

MANUAL DO ALUNO

CAPACITAÇÃO PARA  
CURSOS EM

EAD

# MANUAL DO ALUNO

Bem-vindo (a) ao curso de *Capacitação para cursos em EAD!*

## 1. APRESENTAÇÃO

Preparado pela equipe da Coordenadoria de Educação Aberta e a Distância (CEAD) da Universidade Federal de Viçosa (UFV), este curso será oferecido em caráter de educação continuada, na modalidade a distância. Destina-se a capacitar, preferencialmente, professores e profissionais interessados no processo de ensino aprendizagem nesse novo contexto da educação, mediada pelas tecnologias de informação e comunicação.

Sua duração será de seis (6) semanas – no período de **05 de setembro a 16 de outubro**, com carga horária de 60 horas. Assim, espera-se que você dedique ao curso 10 horas semanais para efetivamente aproveitá-lo. Todo material didático, composto de apostila, aulas narradas, guias de estudo, atividades, além de material complementar, estão reunidos no ambiente virtual de aprendizagem (AVA) da UFV, o PVANet.

Neste manual, você encontrará informações básicas acerca da proposta pedagógica e terá uma visão do todo, para que possa se organizar e planejar seu tempo para se dedicar ao curso.

## 2. OBJETIVOS

Ao final do curso, você deverá ser capaz de:

- Utilizar os recursos/interfaces de um ambiente virtual de aprendizagem (AVA);
- Planejar e desenvolver cursos a distância utilizando TICs;
- Compreender algumas abordagens pedagógicas mais adequadas para cursos a distância;
  - Identificar, em função do público-alvo e do conteúdo, a proposta metodológica e os materiais didáticos mais apropriados;
  - Estruturar o conteúdo e coordenar as atividades de produção de apostilas, aulas narradas, animações e vídeos, dentre outros materiais em EAD;
  - Definir formas de acompanhar cursos a distância, seus tutores e seus alunos, bem como os seus resultados.

## 3. ACESSO AO CURSO

O acesso ao curso será realizado via página do PVANet: <https://www2.cead.ufv.br/sistemas/pvanet/geral/login.php>. Após acessá-la, digite o "Usuário" (o seu CPF ou matrícula de vinculado à UFV) e a "Senha" (os seis primeiros dígitos do seu CPF) ou a senha que você já usa para acessar sistemas da UFV. Ao entrar no ambiente clique sobre o código do curso: **CEAD006 - Capacitação para cursos em EAD**

## 4. INTERAÇÃO E ACOMPANHAMENTO DOS CURSISTAS

Para a interação entre os cursistas serão exploradas as ferramentas que permitem comunicação **assíncrona** (a qualquer tempo: fórum para dúvidas e comentários, além do sistema e-mail do ambiente do curso) e **síncrona** (em tempo real: o *chat* do ambiente).

O curso foi estruturado a partir de uma metodologia na qual você e seus colegas vão se sentir estimulados a interagir com os demais, em um processo de “aprender a aprender”. Essa metodologia se pauta numa concepção pedagógica interativa, colaborativa e reflexiva, que resulte em uma rede de conhecimento, progressiva e continuada, com autonomia, autodisciplina e comprometimento com a aprendizagem. Assim, a construção do conhecimento é incentivada por meio da formação de grupos para a realização de atividades que visam promover o aprendizado colaborativo.

Você terá o acompanhamento de um (a) tutor(a) que será responsável por orientá-lo (a) no ambiente virtual de aprendizagem, auxiliando a solucionar dúvidas de natureza pedagógica, relacionadas ao conteúdo e ao curso; mediar discussões nos fóruns ou *chats*; emitir lembretes sobre prazos; corrigir e divulgar notas das atividades, e dar os encaminhamentos necessários para o bom andamento dos estudos.

## 5. ATRIBUIÇÕES DO CURSISTA

Um curso na modalidade a distância tem características que, por um lado, trazem muitas facilidades para o cursista, como a possibilidade de escolher a hora e o local de estudo, bem como construir seu roteiro de aprendizado juntamente com o professor. Por outro, porém, exige um comprometimento maior do aluno com seu processo de aprendizagem. Por isso, você deve conhecer alguns cuidados e atribuições que farão com que obtenha o melhor resultado possível do seu curso.

Portanto, é importante que você:

- **Leia o Manual do Aluno com atenção;**
- **Semanalmente, leia os Guias de estudo.** Eles têm a função de orientar seu percurso de aprendizagem. É por meio do guia que você saberá o que ler, o que assistir, qual atividade realizar, bem como o prazo de realização dela;
  - **Organize o seu tempo para os estudos**, já que, muitas vezes, terá de conciliá-lo com a sua rotina de trabalho. Assim, é necessário otimizá-lo.
  - **Providencie uma boa conexão de internet e dê preferência pelo navegador Mozilla Firefox ou Google Chrome.** O Internet Explorer é o navegador que mais apresenta problemas de incompatibilidade com algumas ferramentas e, por isso, também não é recomendado para o uso do PVANet;
  - **Acesse todo o material para leitura não só o obrigatório, mas também o complementar** (ele fica na Biblioteca do PVANet) para ter suporte para a realização das atividades.
  - **Assista às aulas narradas, aos vídeos e aos tutoriais.** Esses materiais vão auxiliá-lo na compreensão do conteúdo e complementarão o material de leitura;
  - **Participe dos momentos presenciais e/ou via web conferência**, quando houver, e dos momentos de interação via *chat* e fórum;
  - **Não deixe de realizar as atividades propostas no decorrer do curso**, sejam elas obrigatórias ou complementares;
  - **Informe o e-mail** válido e atualizado para acesso ao **PVANet**. Seu e-mail

será o contato principal entre você e o professor/tutor. Todas as mensagens, lembretes e notícias serão enviados para ele;

- **Verifique seus e-mails com frequência e acompanhe as notícias divulgadas no módulo do curso**, pois, só assim, você terá acesso às informações de divulgação de notas, lembretes das atividades pendentes, datas de encontros presenciais, prorrogação de período para realização de atividades, etc.
- **Fique atento aos prazos para entrega de atividades**, pois não serão permitidas postagens fora da data e horário estabelecidos;
- **Nunca deixe para a última hora a entrega das atividades**. Lembre-se de que você pode ter problemas de indisponibilidade da sua conexão à internet naquele dia e isso não será considerado como justificativa para a não entrega da atividade.

## 6. ORGANIZAÇÃO DO CURSO NO PVANET

O curso apresenta uma estruturação composta de um espaço comum a todos os cursistas organizado com os seguintes recursos: **Apresentação, Sala de Aula, Biblioteca, Avaliação, Fórum de apresentação, Entrega de Tarefas, Espaço para dúvidas e comentários, Mural e Chat**.

Em **Apresentação**, estão todas as orientações iniciais sobre o curso, apresentação da equipe e a lista de participantes.

Todo o conteúdo principal está organizado em **Sala de Aula**, inclusive a apostila completa para *download*. A Sala de aula foi dividida em **seis unidades**, cada uma representando uma semana de atividades. Nelas, você vai encontrar os **Guias de Estudo** pertinentes a cada uma. Além disso, a cada semana, você terá disponível todo o conteúdo necessário para realizar as atividades solicitadas.

Na **Biblioteca**, você encontra todo o material complementar, composto de *links*, vídeos e textos.

Em **Fórum de Apresentação**, você pode se apresentar e acessar a apresentação dos colegas. É uma interface assíncrona, que possibilita a interação e discussão entre os participantes do curso sobre determinado assunto. A interface do Fórum poderá ser utilizada para o debate de temas ou conteúdos referentes às aulas.

No **Chat**, você conversa com os colegas e com tutor do curso. Mas, para isso, precisará observar o horário e o dia marcados pelo tutor ou, então, estipular um horário com os demais colegas.

O **Mural** divulga orientações e informações referentes à sua turma postadas pelo tutor(a).

**Entrega de Tarefas** é o local onde você deve postar os trabalhos solicitados pelo professor ou tutor. Os arquivos de atividades podem ser apresentados em diferentes tipos e formatos (doc, pdf, swf, ppt, txt, etc.). Aqui, o professor e o tutor podem fazer o controle e o acompanhamento das tarefas solicitadas. Eles definem o período para envio de uma tarefa na forma de arquivo digital e verificam se ele foi enviado, podendo abri-lo e corrigi-lo. Após o vencimento do prazo, você não pode mais postar os trabalhos nessa ferramenta.

Em **Dúvidas e comentários**, você pode inserir suas perguntas ou comentários sobre o conteúdo do curso, além de acessar as respostas das dúvidas mais frequentes.

## 7. ORGANIZAÇÃO DO CONTEÚDO

O conteúdo do curso está organizado em seis semanas, de acordo com a descrição a seguir:

## **SEMANA 1 – INTRODUÇÃO AO PVANET, À EAD e AO AVA - 05 a 11/09**

Na primeira semana, o conteúdo temático irá tratar do, PVANet. Nesse período, você será solicitado (a) a navegar por todas as ferramentas e a realizar atividades para se familiarizar com esses AVA. Você irá conhecer também fundamentos, cenário atual, aspectos legais e papel dos envolvidos com a EAD, além dos conceitos e funcionalidades dos Ambientes Virtuais de Aprendizagem.

Neste período, ocorrerá ainda o primeiro momento presencial: a abertura do curso e as oficinas sobre produção de material didático. Por isso, neste primeiro final de semana, procure entrar no ambiente para conhecer o conteúdo e ver alguns exemplos de materiais didáticos, antes da oficina.

## **SEMANA 02- DESAFIOS E POSSIBILIDADES DA TUTORIA NA EAD- 12/09 a 18/09**

Nesta semana, você terá mais detalhes de uma importante função da EAD: a **TUTORIA**. Assim, serão abordadas as competências, funções e responsabilidades dos tutores, voltadas para quatro grupos de competências: de apoio, de orientação, de capacitação e administrativa.

## **SEMANA 03 – ELEMENTOS FUNDAMENTAIS PARA CRIAÇÃO DE CURSOS EAD – 19/09 a 25/09**

Na terceira semana, o conteúdo aborda os elementos fundamentais para a criação de curso na modalidade a distância: a instituição, o planejamento, o projeto pedagógico, e o professor, o tutor e o aluno.

## **SEMANA 04 – PLANEJAMENTO, DEFINIÇÃO E PRODUÇÃO DE MATERIAIS DIDÁTICOS – 26/09 a 02/10**

Nesta semana, você irá conhecer as especificidades, os desafios, os benefícios e as orientações necessárias para a produção de alguns dos materiais didáticos mais utilizados em EAD.

## **SEMANA 05 – PLANEJAMENTO, DEFINIÇÃO E PRODUÇÃO DE MATERIAIS DIDÁTICOS – 03/10 a 09/10**

Além de dar continuidade ao conteúdo de planejamento e definição de material didático, serão apresentados exemplos de materiais. Isso é importante para fundamentar a elaboração do (s) material (is) que o seu grupo desenvolverá.

## **SEMANA 06 – “FECHAMENTO DO CURSO” – 10/10 a 16/10**

Nesta última semana, vamos trabalhar o aspecto prático que é a produção dos materiais didáticos, atividade a ser desenvolvida em grupo. Nesta semana, daremos continuidade à elaboração e finalização dos materiais didáticos selecionados por cada grupo. Ao longo da semana será possível ainda tirar as últimas dúvidas quanto às características dos materiais.

## **8. SISTEMA DE AVALIAÇÃO**

Para receber certificação, você deverá obter rendimento igual ou superior a 60% no somatório das atividades previstas para essa capacitação. Portanto, ao longo de seis semanas, o cursista deverá realizar com êxito as atividades individuais e em grupo para obtenção da pontuação mínima para receber o certificado.

As atividades e os períodos de realização fazem parte da proposta metodológica do curso como um todo. Os instrumentos e os valores de cada atividade serão:

ATIVIDADE	VALOR	COMO REALIZAR	COMO ENTREGAR	PERÍODO PARA REALIZAÇÃO
<b>1ª Semana</b>				
Encontro presencial na CEAD (abertura e oficina)				<b>ver descrição na atividade</b>
Atividade 1- Fórum de apresentação	<b>10</b>	Individual	Postar em Fórum	
<b>2ª Semana</b>				
Atividade 2- Situação-problema	<b>20</b>	Em grupo (mínimo de 4 e máximo de 6 integrantes)	Postar em Entrega de Tarefas	<b>ver descrição na atividade</b>
<b>3ª Semana</b>				
Atividade 3- Elaborar uma proposta de curso	<b>20</b>	Em grupo (mínimo de 4 e máximo de 6 integrantes)	Postar em Entrega de Tarefas	<b>ver descrição na atividade</b>
<b>4ª Semana</b>				
Atividade 4- Entregar uma proposta para elaboração de um tipo de material didático	<b>20</b>	Em grupo (mínimo de 4 e máximo de 6 integrantes)	Postar em Entrega de Tarefas	<b>ver descrição na atividade</b>
<b>5ª semana</b>				
Atividade 5 - Produção do material didático/ Parte 1		Em grupo (mínimo de 4 e máximo de 6 integrantes)		<b>ver descrição na atividade</b>
<b>6ª Semana</b>				
Atividade 5 - Produção do material didático/ Parte 2	<b>30</b>	Em grupo (mínimo de 4 e máximo de 6 integrantes)	Na CEAD	<b>ver descrição na atividade</b>

**Para o processo de avaliação, serão utilizados os seguintes indicadores:**

- Domínio de conteúdo;
- Domínio na utilização dos recursos do PVANet;
- Realização das atividades;
- Pontualidade na postagem do trabalho;



Ao final do curso, os cursistas se reunirão em grupo para produção de alguns materiais didáticos vistos durante o curso. São eles: aula narrada, tutorial, apresentação no quadro digital, vídeo de apresentação e apostila. Assim, desde a primeira semana, os grupos já devem se organizar, consultar os materiais disponíveis obrigatórios e complementares, bem como os exemplos de materiais contidos na biblioteca.

**Bom curso!**